

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №5 «Сказка» (МБДОУ ЦРР № 5)
Отдела образования г.о. Тейково Ивановской обл.
Неделина ул., д.13 г.Тейково Ивановская обл., 155043
Тел.: 8 905 109 30 65 e-mail:mbdoucr5@mail.ru
ОКПО 14959249; ОГРН 1133704000396;
ИНН/КПП 3704007142/370401001

ПРИКАЗ

от 08.06.2022 № 50

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ ЦРР № 5


На основании - Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения РФ №236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ ЦРР № 5, протоколом Совета учреждения от 08.06.2022 № 8:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 08.06.2022 прилагаемый Порядок приема в МБДОУ ЦРР №5 на обучение по образовательной программе дошкольного образования и образец заявления о приеме детей в ДОУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования
2. Признать утратившими силу:
 - Приказ по учреждению от 10.12.2020 № 112 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ ЦРР № 5»
 - «Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ ЦРР № 5», утвержденные Приказом по учреждению от 10.12.2020 № 112.
 - образец заявления о приеме в ДОУ, утвержденный приказом от 29.06.2021 № 66.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №5 «Сказка» (МБДОУ ЦРР № 5)
Отдела образования г.о. Тейково Ивановской обл.

155043 Ивановская обл., г.Тейково ул. Неделина, д.13
Тел.: 8 905 109 30 65 e-mail:mbdoucr5@mail.ru
ОКПО 14959249; ОГРН 1133704000396;
ИНН/КПП 3704007142/370401001

Согласовано
Председатель Совета
Учреждения
 Левкова И.В.
протокол от 08.06.2022 № 8



Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР №5
Сахапова Н.М.
Приказ от 08.06.2022 № 50

Правила приема в МБДОУ ЦРР №5 по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №5 «Сказка» (далее ДОУ) определяет Порядок приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
3. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.
4. Правила приема на обучение в ДОУ должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Правила приема в ДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)
Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОУ, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.
5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другое ДООУ
обращаются непосредственно в Отдел образования администрации г.о. Тейково
Ивановской области.

6. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ распорядительный акт отдела образования администрации г.о. Тейково Ивановской области о закреплении территории за образовательными организациями г. Тейково

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДООУ осуществляется по направлению Отдела образования администрации г.о. Тейково Ивановской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
15. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении им места ДОУ.
16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Рег. N _____

От _____

Заведующему МБДОУ ЦРР №5

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя ДОО)

от _____
(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) родителя)

контактный телефон _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию

Прошу зачислить _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

_____ года рождения,
в МБДОУ ЦРР №5

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия: _____, N _____, кем выдано: _____

_____ дата выдачи: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
(нужное подчеркнуть): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____ серия _____ № _____, кем выдан: _____

_____ код подразделения: _____, дата выдачи: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Язык образования - _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии): _____

Направленность дошкольной группы: ___ общеобразовательная _____

Режим пребывания ребенка в ДОО: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" -
паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

- свидетельство о рождении ребенка: _серия _____ номер _____
_дата выдачи _____ кем выдано _____

- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости):

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка: № _____ когда и кем выдан _____

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости):

Дополнительно: для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Даю согласие МБДОУ ЦРР №5 зарегистрированному по адресу: 155043 Ивановская обл., г. Тейково, ул. Неделина д.13, ОГРН 1133704000396, ИНН3704007142, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя или законного представителя)